



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**

**EDITAL Nº. 12/2018 - GR
Edital –Inscrição do Programa Bolsa Permanência da Assistência Estudantil**

A Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE), por meio da Diretoria de Assistência ao Estudante (DAE), em conformidade com a Regulamentação de Bolsa Permanência no âmbito do IFPE, com a Política de Assistência Estudantil, aprovada pela Resolução Nº 21/2012 do Conselho Superior (CONSUP), com a Organização Acadêmica Institucional, aprovada pela Resolução Nº 81/2010 do Conselho Superior (CONSUP), torna públicos as normas e prazos para inscrição no Programa Bolsa Permanência da Assistência Estudantil referente ao semestre letivo de 2018.1 dos *campi* Abreu e Lima e Cabo de Santo Agostinho.

1. DO OBJETIVO

1.1 Ampliar as condições de permanência dos (as) estudantes do IFPE, contribuindo para a igualdade de oportunidades no exercício das atividades acadêmicas, minimizando os efeitos das desigualdades socioeconômicas e culturais a fim de assegurar sua frequência e permanência com êxito nos curso por meio de auxílio financeiro ao(a) estudante.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1 Estudantes regularmente matriculados (as), prioritariamente, em pelo menos três componentes curriculares, em cursos presenciais ofertados na modalidade PROEJA e subseqüente, prioritariamente advindos (as) de escolas públicas, ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, e/ou em situação de vulnerabilidade social, bem como estudantes com deficiência (s), transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades e superdotação.

2.2 O(A) estudante PROEJA beneficiado/a pelo Programa Assistência ao Estudante PROEJA **não** poderá acumular o Programa de Bolsa Permanência.

2.3 Após publicação do resultado da seleção do Programa de Bolsa Permanência, o(a) estudante PROEJA deverá optar entre manter-se no Programa Assistência ao Estudante PROEJA ou migrar para o Programa de Bolsa Permanência.

2.3 Não fazem parte do público-alvo do presente Edital estudantes matriculados (as) em cursos ofertados no âmbito do Programa Mulheres Mil; PROIFPE; PRONATEC e demais cursos de extensão.

3. DA INSCRIÇÃO

I - As inscrições serão realizadas virtualmente através do endereço eletrônico workflow.ifpe.edu.br no período de 08 a 16 de março de 2018.

II - Para finalizar a inscrição os (as) estudantes deverão digitalizar e anexar os documentos solicitados pelo sistema conforme perfil socioeconômico do (a) estudante.

III - Após a finalização da inscrição o (a) estudante receberá um e-mail de confirmação de inscrição no e-mail que este (a) registrar no sistema.

IV - Os (As) estudantes poderão se inscrever em uma das três opções de acordo com seu perfil socioeconômico.

V - A primeira opção é referente aos estudantes cotistas com renda per capita familiar de até 1,5 do Salário Mínimo ingressantes em 2018.1. A segunda opção é referente a estudantes Beneficiários (as) dos Programas Sociais da Bolsa Família ou do BPC com renda per capita familiar de até 1,5 do Salário Mínimo. E a terceira opção de inscrição são para os demais estudantes que não se incluem em nenhum dos perfis citados anteriormente com renda per capita familiar de até 1,5 do Salário Mínimo.

3.1 DA INSCRIÇÃO DOS (AS) ESTUDANTES COTISTAS COM RENDA DE ATÉ 1,5 DO SALÁRIO MÍNIMO, INGRESSANTES EM 2018.1.

I – Os (As) estudantes ingressantes em 2018.1 na condição de cotista, com renda per capita familiar de até 1,5 do salário mínimo vigente deverão apresentar documentação simplificada, a qual está descrita no Quadro 1 deste Edital.

II – Os (As) estudantes ingressantes em 2018.1 na condição de cotista, com renda per capita de até 1,5 do salário mínimo vigente, que cumprirem com êxito a etapa 3 estabelecida neste Edital **poderão** ter seus nomes divulgados nas listagens dos resultados preliminar e final após análise socioeconômica do Serviço Social do IFPE.

3.2 DA INSCRIÇÃO DOS (AS) ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS DE PROGRAMAS SOCIAIS

I – Os (As) estudantes beneficiários (as) dos Programas Sociais: Programa Bolsa Família e/ou Benefício de Prestação Continuada – BPC com renda per capita familiar de até 1,5 do Salário Mínimo deverão apresentar documentação simplificada, a qual está descrita no Quadro 2 deste Edital.

II - III – No caso das inscrições dos estudantes que tenham em que os (as) beneficiários (as) dos referidos programas não sejam o (a) próprio (a) estudante, estes (as) deverão apresentar comprovação de que o (a) beneficiário (a) reside com o (a) estudante mediante declaração disponível em www.ifpe.edu.br.

III – Os (As) estudantes na condição de Beneficiários de Programas Sociais ou aqueles que tenham em seu núcleo familiar beneficiários dos referidos programas, que cumprirem com êxito a etapa 3 estabelecida neste Edital **poderão** ter seus nomes divulgados nas listagens dos resultados preliminar e final após análise socioeconômica do Serviço Social do IFPE.

3.3 DOS (AS) DEMAIS ESTUDANTES INTERESSADOS (AS).

I – Os (As) demais estudantes que não estão incluídos (as) nos dois perfis citados anteriormente, mas que possuam renda per capita familiar de até 1,5 do Salário Mínimo deverão apresentar documentação comprobatória de renda completa de acordo com o perfil socioeconômico de seu núcleo familiar. A referida documentação está descrita no Quadro 3 deste Edital.

II – É imprescindível que os (as) estudantes inseridos (as) nesse terceiro grupo anexem ao sistema e preencha a documentação corretamente, visto que essa documentação é indispensável para a análise socioeconômica do Serviço Social.

Parágrafo Único: Caso os (as) estudantes sintam dificuldade para realizar a inscrição online, procure o Serviço Social e/ou Coordenação de Assistência Estudantil do seu campus.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO

| ETAPA | PROCESSO | DATA | LOCAL |
|----------------|--|-----------------|--|
| Etapa 1 | Publicação do Edital. | 05/03/2018 | Site do IFPE (www.ifpe.edu.br) e Quadro(s) de aviso(s) dos <i>campi</i> . |
| Etapa 2 | Apresentação do Edital para a comunidade acadêmica. | 08 e 09/03/2018 | |
| Etapa 3 | Inscrição Online (preenchimento do questionário socioeconômico e envio da documentação digitalizada conforme perfil socioeconômico do (a) estudante). | 08 a 16/03/2018 | (Disponível em workflow.ifpe.edu.br) |
| Etapa 4 | Análise documental | 19 a 28/03/2018 | Polos de Apoio a serem definidos pela DAE-Reitoria junto ao Serviço Social do IFPE. |
| Etapa 5 | Divulgação do Resultado Preliminar | 03/04/2018 | Site do IFPE (www.ifpe.edu.br) e Quadro(s) de aviso(s) dos |

| | | | |
|----------------|-------------------------------|------------|--|
| | | | <i>campi.</i> |
| Etapa 6 | Interposição de recursos | 04/04/2018 | Setor de Protocolo dos <i>campi</i> , obedecendo ao horário de atendimento interno. |
| Etapa 7 | Análise de recursos | 05/04/2018 | - |
| Etapa 8 | Divulgação do Resultado Final | 06/04/2018 | Site do IFPE (www.ifpe.edu.br) e Quadro(s) de aviso(s) dos <i>campi</i> . |

Parágrafo Único: Poderão ser realizadas entrevistas sociais e/ou visitas domiciliares a qualquer momento, durante a vigência do Programa, a título de acompanhamento e/ou conferência da veracidade das informações prestadas.

5. DOS CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1 Estar matriculado (a), prioritariamente, em pelo menos três componentes curriculares dos cursos presenciais do IFPE, bem como estar inserido (a) no segmento citado no item 2.1 do presente Edital;

5.2 Realizar a inscrição online;

5.3 Possuir, prioritariamente, renda familiar per capita não superior a 1,5 salário mínimo;

5.4 Cumprir os requisitos e etapas estabelecidos neste Edital de Seleção.

6. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO SOCIAL

6.1 A condição de vulnerabilidade social será avaliada pelo Serviço Social, seguindo os critérios abaixo relacionados, em sua maioria adotados na Política Nacional de Assistência Social no que diz respeito à proteção social especial e conceito de risco social, PNAS, 2004¹

a) cotista de escola pública com renda per capita familiar de até 1,5 salário mínimo;

b) condições de trabalho do (a) estudante e de seus membros familiares;

c) gênero/raça;

d) doenças crônicas;

e) pessoas com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas;

f) orientação sexual;

g) escolaridade dos membros da família;

h) beneficiário (a) de outros programas sociais (ex: Bolsa Família, BPC, Tarifa Social da CELPE e outros);

i) despesas de manutenção no curso na Instituição;

j) cotas.

7. DOS CRITÉRIOS DE PERMANÊNCIA NO PROGRAMA

7.1 Estar matriculado (a), prioritariamente, em pelo menos três componentes curriculares dos cursos presenciais do IFPE;

7.2 Avaliação do desempenho do(a) estudante no curso, conforme os registros acadêmicos;

7.3 Frequência mínima de 75% nas aulas do curso;

7.4 Avaliação das informações da ficha disciplinar;

7.5 Aprovação de, no mínimo, 50% dos componentes curriculares em que o (a) estudante esteve matriculado (a) no semestre anterior.

7.6 Disponibilidade Orçamentária;

§1º Após o início das aulas do semestre seguinte ao semestre de sua inscrição, o (a) estudante deverá comparecer ao Serviço Social de seu *campus*, no período a ser definido pelo setor, para

¹ As Notas Técnicas construídas coletivamente pelo Serviço Social do IFPE referentes aos critérios de avaliação social estão anexas ao Edital e disponíveis para consulta pública na página da Assistência Estudantil do IFPE/Reitoria.

realizar a renovação da bolsa para o semestre seguinte através da apresentação do histórico escolar atualizado. Assim, os (as) estudantes que não cumprirem essa etapa de renovação poderão ter suas bolsas canceladas.

§2º A renovação para os (as) estudantes que vierem a ser contemplados (as) no Programa que cumprirem os critérios de permanência estabelecidos no Item 7 deste Edital, estará condicionada também a disponibilidade orçamentária e se baseará nas providências recomendadas no Item 10.3 deste Edital.

8. OS (AS) ESTUDANTES PODERÃO SER DESLIGADOS (AS) OU TEREM SUA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO NO PROGRAMA BOLSA PERMANÊNCIA NEGADAS EM CASO DE:

- a. Cancelamento ou trancamento de matrícula.
- b. Desistência do curso.
- c. Reprovação acima de 50% dos componentes curriculares em que o(a) estudante esteve matriculado(a).
- d. Frequência abaixo de 75% nas aulas do curso.
- e. Estar matriculado (a) em um número abaixo de três componentes curriculares.
- f. Caso seja identificada inexatidão das declarações, irregularidades nos documentos ou outras de qualquer natureza.

Parágrafo Único – Uma vez cancelada a Bolsa Permanência, o(a) estudante terá direito a inscrever-se novamente no Programa no semestre seguinte ao semestre do seu desligamento, após lançamento de edital, esteja o(a) estudante em regime acadêmico semestral e/ou anual.

9. DOS VALORES DO PROGRAMA BOLSA PERMANÊNCIA

9.1 Os valores dos benefícios serão fixados conforme Tabela 1.

TABELA 1 – Valores do Programa Bolsa Permanência

| BOLSA PERMANÊNCIA | VALORES |
|-------------------|------------|
| | R\$ 230,00 |
| | R\$ 150,00 |
| | R\$ 100,00 |

Parágrafo Único – O valor do benefício destinado ao (à) estudante contemplado (a) será definido de acordo com a análise socioeconômica realizada pelo Serviço Social, conforme o item 6 estabelecido neste Edital.

10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 O montante de recursos destinado ao **Edital Nº 11/2018 – GR** Inscrição do Programa Bolsa Permanência da Assistência Estudantil é da ordem de **R\$326.668,50**, distribuídos aos *campi* conforme tabela a seguir:

| <i>Campus</i> | Recurso Orçamentário |
|-------------------------|----------------------|
| Abreu e Lima | R\$ 176.668,50 |
| Cabo de Santo Agostinho | R\$ 150.000,00 |

Parágrafo Único: Os valores discriminados irão contemplar o primeiro e segundo semestre de 2018.

10.2 A inserção do (a) estudante como público-alvo do Programa Bolsa Permanência e no respectivo padrão de percepção de Bolsa Permanência de que trata o item 5 constitui expectativa de direito, ficando condicionada à disponibilidade orçamentária para cobertura de todos os benefícios recomendados pelo setor competente.

10.3 Caso o valor previsto para o pagamento dos benefícios seja comprovadamente insuficiente para custear a totalidade dos benefícios recomendados, conforme demonstração orçamentário-financeira pela Direção Geral do *Campus*, o Serviço Social, embasado no item 6 deste Edital, poderá propor e adotar, quando necessário e mediante justificativa expressa, uma das seguintes providências:

- a) desatender a benefícios solicitados por alunos (as) não-cotistas.
- b) priorizar estudantes com maior grau de vulnerabilidade, deixando de conceder bolsas a outros discentes.
- c) remanejar estudantes para outras faixas de bolsas permanência.
- d) promover o pagamento, por rateio proporcional, a todos os estudantes identificados como beneficiários.

Parágrafo Único - Considerem que o *campus* Abreu e Lima realizará a renovação automática no semestre de 2018.1 de alguns estudantes que estavam vinculados ao Programa Bolsa Permanência em 2017.2 e que atenderam as condicionalidades de permanência no Programa. O grupo que poderá realizar a renovação automática ficará a critério do *campus*, bem como a necessidade ou não da utilização do recurso discriminado acima.

11. DA CONCESSÃO

11.1 A duração da concessão da Bolsa Permanência ao (à) estudante será referente ao período regular de conclusão do curso, considerando, no entanto, o cumprimento das condicionalidades do Edital pelos (as) estudantes contemplados (as) a cada semestre. Sendo assim, o (a) estudante deverá receber o equivalente a cinco bolsas por semestre.

11.2 Os casos que extrapolem o período regular de conclusão de curso ou os que os (as) estudantes não atendam aos critérios estabelecidos no Item 7 deste Edital serão analisados pela equipe multiprofissional, considerando os critérios e limites estabelecidos nos itens 7 e 10.3 deste Edital.

11.3 O (A) estudante deverá apresentar ao Serviço Social e/ou Coordenação de Assistência Estudantil do seu *campus*, no início do semestre subsequente, o histórico escolar atualizado a fim de realizar a renovação no Programa, de acordo com os critérios estabelecidos no Item 7 do presente Edital. Assim, os estudantes que não realizarem a renovação poderão ter suas bolsas canceladas.

Parágrafo Único: Nos casos em que os (as) estudantes participantes do Programa apresentarem alteração de renda e/ou endereço, estes deverão atualizar sua documentação junto ao Serviço Social.

12. DA DOCUMENTAÇÃO:

| QUADRO 1 | |
|-----------------|---|
| Nº | DOCUMENTOS PARA ESTUDANTES COTISTAS COM RENDA PER CAPITA FAMILIAR DE ATÉ 1,5 DO SALÁRIO MÍNIMO INGRESSANTES EM 2018.1. |
| 1. | RG ou outro documento oficial de identificação com foto do (a) estudante (CNH, Carteira de Trabalho, Passaporte ou Reservista). (anexar ao sistema) |
| 2. | Histórico Escolar atualizado do (a) estudante, constando disciplinas matriculadas no semestre atual, emitido pelo Q-acadêmico ou pelo setor de Registro Escolar /Coordenação do Curso do IFPE. (anexar ao sistema) |
| 3. | CPF do (a) estudante. (anexar ao sistema) |
| 4. | CPF dos membros do grupo familiar do (a) estudante que possuam. No caso de algum membro do grupo familiar não possuir CPF, este deverá preencher a declaração de ausência de CPF anexa a este Edital e substituir pelo documento solicitado. (anexar ao sistema) |
| 5. | Extrato ou cartão referente à conta bancária em nome do (a) estudante, caso possua. (anexar ao sistema) |

| QUADRO 02 - | |
|--------------------|---|
| Nº | DOCUMENTOS PARA ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS DE PROGRAMAS SOCIAIS (Bolsa Família e/ou BPC) |
| 1. | RG ou outro documento oficial de identificação com foto do (a) estudante (CNH, Carteira de Trabalho, Passaporte ou Reservista). (anexar ao sistema) |
| 2. | Histórico Escolar atualizado do (a) estudante, constando disciplinas matriculadas no semestre atual, emitido pelo Q-acadêmico ou pelo setor de Registro Escolar /Coordenação do Curso do IFPE. (anexar ao sistema) |
| 3. | CPF do (a) estudante. (anexar ao sistema) |
| 4. | CPF dos membros do grupo familiar do (a) estudante que possuam. No caso de algum membro do grupo familiar não possuir CPF, este deverá preencher a declaração de ausência de CPF anexa em www.ifpe.edu.br e substituir pelo documento solicitado. (anexar ao sistema) |
| 5. | Comprovação do recebimento dos Programas Sociais (Bolsa Família e/ou BPC): extrato bancário, devidamente identificado, e cópia do cartão (em caso de extrato não identificado), referente a algum mês de 2018. Na ausência dos comprovantes citados acima, poderá ser apresentada Declaração ou Folha - Resumo emitida pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) ou órgão competente no seu município. (anexar ao sistema) |
| 6. | Declaração para preenchimento e posterior digitalização assinada pelo familiar beneficiário do programa social (Bolsa Família e/ou BPC) que reside com o estudante, em caso do (a) beneficiário (a) do programa social não ser o (a) próprio (a) estudante. (anexar ao sistema) |
| 7. | Extrato ou cartão referente à conta bancária em nome do (a) estudante, caso possua. (anexar ao sistema) |

| QUADRO 3 | |
|-----------------|---|
| Nº | DOCUMENTOS PARA DEMAIS ESTUDANTES REQUERENTES EM 2018.1 |
| | RG ou outro documento oficial de identificação com foto do (a) estudante (CNH, Carteira de Trabalho, Passaporte ou Reservista). (anexar ao sistema) |
| 3. | Histórico Escolar atualizado do (a) estudante, constando disciplinas matriculadas no semestre atual, emitido pelo Q-acadêmico ou pelo setor de Registro Escolar /Coordenação do Curso do IFPE. (anexar ao sistema) |
| 5. | CPF do (a) estudante. (anexar ao sistema) |
| | CPF dos membros do grupo familiar do (a) estudante que possuam. No caso de algum membro do grupo familiar não possuir CPF, este deverá preencher a declaração de ausência de CPF anexa em www.ifpe.edu.br e substituir pelo documento solicitado. (anexar ao sistema) |
| 6. | RG do(a) estudante e de todos os membros da família maiores de 18 anos . No caso de apresentação da cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) por estudante ou membro da família maior de 18 anos, o(a) mesmo(a) será dispensado(a) da obrigatoriedade de apresentar a cópia do RG. Em caso de perda ou roubo, será aceito um Boletim de Ocorrência – B.O. (anexar ao sistema) |
| 7. | Certidão de Nascimento de todos os membros da família menores de 18 anos que residem com o(a) estudante. (anexar ao sistema) |
| | Fatura do consumo de energia elétrica referente a algum mês do ano em curso. Caso o(a) estudante resida em endereço diferente de seus/suas familiares/responsáveis, mas possua dependência financeira em relação a eles(as), deverá apresentar cópia da fatura do consumo referente às duas residências. (anexar ao sistema) Na impossibilidade de apresentação das faturas, deverá ser preenchida eletronicamente e digitalizada no sistema a declaração de justificativa de não atendimento pela rede ou de extravio da fatura anexa em www.ifpe.edu.br e substituir pelo documento solicitado (anexar ao sistema) |

| | |
|----|---|
| | Extrato ou cartão referente à conta bancária em nome do (a) estudante, caso possua. (anexar ao sistema) |
| 9. | <p>Comprovação de renda de todos(as) integrantes do núcleo familiar que sejam maiores de 18 anos, inclusive do (da) estudante, com ou sem vínculo empregatício.</p> <p>Observação: Caso o (a) estudante resida sozinho (a), mas dependa financeiramente de outras pessoas, o (a) mesmo (a) deverá apresentar comprovante de renda dos seus familiares e/ou das pessoas que contribuem financeiramente com suas despesas e com a sua manutenção no IFPE.</p> <p>CASO FIQUE EM DÚVIDA SOBRE A COMPROVAÇÃO DE RENDA, ENTRE EM CONTATO COM O SERVIÇO SOCIAL DO SEU CAMPUS, POIS ESSA DOCUMENTAÇÃO É ESSENCIAL PARA O PROCESSO DE SELEÇÃO.</p> <p>Para os(as) trabalhadores(as) do mercado formal (celetistas, servidores públicos civis e militares):</p> <ul style="list-style-type: none">- Apresentar cópia da carteira de trabalho ou contrato com informações atualizadas sobre salário a partir de Janeiro/2018, ou recibos de salários completos, ou contracheques referente a algum mês do ano em curso. <p>Para os(as) desempregados(as) e que não exerçam atividades informais (todas as pessoas com idade superior a 18 anos, residentes na mesma casa, desempregados(das) ou que não desenvolvam nenhuma atividade informal):</p> <ul style="list-style-type: none">- Apresentar cópia da Carteira de Trabalho (CTPS) com identificação; a baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco; Caso não tenha carteira de trabalho, apresentar declaração de próprio punho informando essa situação.- Apresentar comprovante de seguro-desemprego, caso esteja recebendo o benefício. <p>Para trabalhadores(as) do mercado informal:</p> <ul style="list-style-type: none">- Apresentar declaração preenchida, assinada e datada, informando a renda mensal e a atividade exercida. (anexa em: www.ifpe.edu.br - DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE INFORMAL)- Apresentar cópia da Carteira de Trabalho com a identificação; baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco. Caso não tenha carteira de trabalho, apresentar declaração de próprio punho informando essa situação. <p>Para trabalhador(a) autônomo(a):</p> <ul style="list-style-type: none">- Apresentar Declaração de Imposto de Renda atualizada. <p>Para proprietários(as) ou pessoas com participação em cotas de empresas ou microempresas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Apresentar Declaração do Imposto de renda - cópia de todas as páginas do IRPF, referente ao ano base vigente, entregue à Receita Federal.- Apresentar declaração contábil de retirada de pró labore, atualizada. <p>Para aposentados (as):</p> <ul style="list-style-type: none">- Apresentar cópia comprovante de recebimento de benefício do INSS identificado ou extrato impresso no Dataprev. Link do site: http://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml; referente a algum mês do ano em curso. <p>Para pensionistas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Apresentar cópia do último comprovante de recebimento de benefício do INSS identificado ou extrato impresso no Dataprev. Link do site: http://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml referente a algum mês do ano em curso- Apresentar cópia da Carteira de Trabalho com a identificação; baixa do último emprego e com a próxima página de contrato em branco. |

Para produtor(a) rural:

- Apresentar cópia do ITR (Imposto Territorial Rural) ou declaração do Sindicato dos Trabalhadores Rurais ou de associações de moradores – constando a principal atividade e a remuneração média mensal.

- Caso não seja associado ao Sindicato ou a associações, declaração firmada por duas testemunhas, com data atual, informando a renda mensal (informar também nome e CPF das testemunhas) (vide modelo em: www.ifpe.edu.br - DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE TRABALHADOR RURAL);

Outros (por exemplo, comissões por vendas, auxílios de parentes e/ou amigos):

- Apresentar declaração assinada por quem paga as comissões ou pelo prestador de auxílio financeiro, com assinatura de 02 (duas) testemunhas (contendo seus nomes completos e números de CPF), que não sejam componentes do mesmo grupo familiar (vide modelo em: www.ifpe.edu.br– DECLARAÇÃO DE OUTRAS RENDAS);

- Apresentar cópia da carteira de trabalho com identificação; baixa do último emprego e com a próxima página do contrato em branco.

Se houver renda proveniente de aluguel de imóveis:

- Apresentar cópia do contrato de locação ou declaração original do locatário, constando em ambos o valor mensal.

Se estiver recebendo pensão alimentícia:

- Apresentar cópia da sentença judicial ou, no caso de recebimento via banco, cópia do extrato referente a algum mês do ano em curso, acompanhado da declaração assinada pelo responsável do pagamento, constando o valor pago. (vide modelo em: www.ifpe.edu.br– DECLARAÇÃO DE OUTRAS RENDAS).

OBS. 1: TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ANEXADOS NO SISTEMA CONFORME O PERFIL SOCIOECONÔMICO DO (A) ESTUDANTE.

OBS. 2: AS COMPROVAÇÕES DE RENDA/SALÁRIOS APRESENTADAS DEVEM SER ATUAIS, OU SEJA, REFERENTES AO ANO VIGENTE.

Parágrafo único - os documentos originais poderão ser solicitados a qualquer momento, durante a vigência do Programa, a título de conferência da veracidade das informações prestadas. Devendo o (a) estudante apresentá-los, obrigatoriamente, ao Serviço Social do *campus*.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- a. O ato de renovação/inscrição gera a compreensão de que o (a) estudante solicitante conhece as exigências do presente Edital, e de que aceita as condições da seleção, não podendo invocar o seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.
- b. A inexatidão das declarações, as irregularidades nos documentos ou outras de qualquer natureza, que não atendam às exigências deste Edital, ocorridas em qualquer fase do processo, eliminarão o (a) estudante da seleção, ou, se identificadas posteriormente, impedirão o seu ingresso no Programa de Bolsa Permanência, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.
- c. As inverdades ou omissões de dados relevantes, assim como fraude ou falsificação de documentos que visem burlar o processo seletivo, serão motivos para cancelamento da bolsa. Sendo, ainda, procedimento passível de medidas administrativas, disciplinares e legais cabíveis.
- d. Após a divulgação dos resultados, o (a) estudante e/ou seu/sua representante legal terá (ão) 01 (um) dia para apresentar, por escrito, sua contestação do resultado preliminar.
- e. O (A) estudante que se submeter a este Edital, mas que não seja contemplado (a) por estar fora do perfil ou por não haver disponibilidade orçamentária, caso haja, posteriormente, alteração em sua condição socioeconômica e disponibilidade orçamentária, poderá ser incluído (a) no Programa mediante avaliação do Serviço Social, respeitando-se a lista de espera, caso exista, obtida a partir dos critérios previstos no item 6 deste Edital. Para atendimento dos recursos interpostos, será respeitada a disposição orçamentária e a ordem de prioridade.

- f. Em caso de greves que repercutam diretamente na frequência do (a) estudante, deverá ser analisada pelo Serviço Social do *campus*, junto à Coordenação de Assistência ao Estudante ou órgão equivalente, a possibilidade de suspensão das bolsas até a regularização das aulas.
- g. Os casos omissos a este Edital serão resolvidos pelo Serviço Social do *campus*, junto à Diretoria de Assistência Estudantil e/ou Direção Geral do *Campus*.

Recife, 05 de março de 2018.

ANÁLIA KEILA RODRIGUES
RIBEIRO
Reitora