

**REQUERIMENTO - ALUNO(A)**

CAMPUS		NOME DO(A) ALUNO(A) (letra de forma)		Nº DE MATRÍCULA	
PERMOD/SÉRIE	CURSO/MODALIDADE	TURNO	ENDEREÇO/TELEFONE FIXO		
CPF	IDENTIDADE	ÓRGÃO EXPED.	<input type="checkbox"/> MATRICULADO <input type="checkbox"/> GRADUADO	<input type="checkbox"/> DESVINCULADO	

marque com "X" a opção desejada

**Marque um "X" na opção desejada**

<input checked="" type="checkbox"/>	ITENS	ANEXOS →	DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA (ANEXOS)
01	Admissão por Transferência e Análise Curricular (anexos) - Solicitação no Protocolo Geral	cf,ghi	a - Atestado Médico
22	Ajuste de Matrícula Semestral		b - Cópia da CTPS - Identificação e Contrato
02	Autorização para cursar disciplinas em outras Instituições de Ensino Superior (especifique)		c - Declaração de Transferência
03	Cancelamento de Matrícula		d - Declaração da Empresa com o respectivo horário
04	Cancelamento de Disciplina (especifique)		e - Guia de Transferência
05	Certificado de Conclusão - Ano ( ) Semestre ( )		f - Histórico Escolar do Ensino Fundamental (original)
06	Certidão - Autenticidade (especifique)		g - Histórico Escolar do Ensino Médio (original)
07	Complementação de Matrícula (especifique)		h - Histórico Escolar do Ensino Superior (original)
08	Cópia Xerox de Documento (especifique)		i - Ementas das disciplinas cursadas com Aprovação
09	Declaração de Colação de Grau e Tramitação de Diploma (curso tecnológico)	a/b, d	j - Declaração de Unidade Militar
10	Declaração de Matrícula ou Matrícula Vínculo (especifique)		<b>OBSERVAÇÕES:</b>
11	Declaração de Monitoria		
12	Declaração para Estágio - Conclusão Ano ( ) Semestre ( )		
13	Diploma 1ª Via ( ) 2ª ( ) - Conclusão Ano ( ) Semestre ( )		
14	Dispensa da prática de Educação Física (anexos)	a/j	
15	Declaração Tramitação de Diploma (técnico)		
16	Ementa de disciplina - (especifique)		
17	Guia de Transferência		
18	Histórico Escolar - Ano ( ) Semestre ( )		
19	Isonção de disciplinas cursadas (anexo)	f/g/h,i	
20	Justificativa de falta(s) ou prova 2ª chamada (anexos)	a,d,i	
21	Matriz curricular		
23	Reabertura de Matrícula		
24	Reintegração ( ) Estágio ( ) Entrega do Relatório de Estágio ( ) TCC		
25	Reintegração para Cursar (Solicitar no Protocolo Geral)		
26	Solicitação de Conselho de Classe		
27	Trancamento de Matrícula		
28	Transferência de Turno (especifique turno)	a/j	
29	<b>LANÇAMENTO DE NOTA:</b> ( ) 1ª unidade ( ) 2ª unidade ( ) 3ª unidade ( ) 4ª unidade	Nome do componente curricular ..... Período/Curso/Turno que cursou ..... Nome do professor..... ( ) Exame Final Ano / Semestre .....	
30	<b>REVISÃO DE NOTA:</b> ( ) 1ª unidade.. ( ) 2ª unidade ( ) 3ª unidade ( ) 4ª unidade	Nome do componente curricular ..... Período/Curso/Turno que cursou ..... Nome do professor..... ( ) Exame Final Ano / Semestre .....	
31	<b>REVISÃO DE FALTAS:</b> ( ) 1ª unidade ( ) 2ª unidade ( ) 3ª unidade ( ) 4ª unidade	Nome do componente curricular ..... Período/Curso/Turno que cursou ..... Nome do professor..... ( ) Exame Final Ano / Semestre .....	
32	Tempo de escolaridade		
33	Outros (relatar)		

**OBSERVAÇÕES:**

Data ____/____/____	Assinatura do Requerente	PROTOCOLO Nº	CGCA / CRE / SRE
		Em ____/____/____	Resp.

COMPROVANTE DE ENTREGA DE REQUERIMENTO		____/____/____	
CURSO/TURNO	Nº MATRÍCULA	Visto	
NOME (letra de forma)		Atenção	
		A solicitação não procurada no prazo de 90 (noventa) dias perderá a validade. O documento só será entregue com o PROTOCOLO de ENTREGA.	

