



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco  
Campus Recife/Diretoria de Ensino/Departamento de Gestão do Controle Acadêmico

### FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE ESCOLARIDADE

<b><u>Dados Pessoais do Requerente</u></b>	
<b>Nome completo</b> (em caso de <u>mudança de nome</u> , solicitamos anexar documento comprobatório. Ex.: certidão de casamento, divórcio etc.), caso contrário, a certidão será emitida com o nome que consta na pasta do requerente:	
<b>RG (anexar cópia):</b>	<b>CPF (anexar cópia):</b>
<b>Telefone:</b>	<b>E-mail:</b>
<b><u>Dados Acadêmicos</u></b>	
<b>Curso:</b>	<b>Matrícula:</b>
<b>Ano de entrada:</b>	<b>Semestre de entrada:</b>
<b>Ano de conclusão:</b>	<b>semestre de conclusão:</b>
<b><u>OBSERVAÇÕES:</u></b>	
<p>1. Informamos que a Certidão de Tempo de Escolaridade é emitida é modelo padrão do IFPE/ <i>Campus</i> Recife, não podendo ser alterada, bem como as informações prestadas são de acordo com a documentação contida na pasta do discente;</p> <p>2. É de responsabilidade do requerente informar os dados CORRETOS, para que a pasta seja devidamente localizada no arquivo morto da instituição;</p> <p>3. Caso o requerente tenha alguma documentação da instituição (por exemplo, diploma, certificado, boletim, histórico escolar), onde constam os dados necessários para localização da pasta, solicitamos anexar cópia legível ao pedido;</p> <p>4. Caso trate-se de 2ª via da certidão de tempo de escolaridade, solicitamos anexar cópia da 1ª via emitida;</p> <p>5. O prazo para emissão da certidão é de <u>até 90 dias úteis</u>, de acordo com a portaria nº 182/2021 - DGCR/IFPE - <i>Campus</i> Recife.</p>	

**Declaro que as informações prestadas acima são verdadeiras.  
Declaro que li e compreendi as informações acima.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente

Recife, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_