



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

CHAMADA PÚBLICA Nº 1/2021/PROEXT/IFPE

CHAMADA INTERNA PARA COMPOSIÇÃO DA PROPOSTA INSTITUCIONAL DE ADESÃO AO PROGRAMA IF
MAIS EMPREENDEDOR NACIONAL

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, nomeado pelo Decreto de 13 de abril de 2020, publicado no DOU de 13 de abril de 2020, seção 2, página 1, Edição Extra, em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna pública a abertura de chamada pública para seleção interna projetos de extensão tecnológica da Pró-Reitoria de Extensão (Proext) para o atendimento, apoio e orientação a Micro e Pequenos Empreendedores e Empreendedores Individuais, de acordo com o Edital nº 05/2021-FADEMA.

1 DA DISPOSIÇÃO GERAL

1.1 Esta Chamada Pública tem como finalidade selecionar até 7 (sete) projetos de Extensão, voltados à execução de projetos de extensão tecnológica para o atendimento, apoio e orientação a Micro e Pequenos Empreendedores e Empreendedores Individuais para comporem a proposta institucional do Instituto Federal de Pernambuco ao Edital 05/2021-FADEMA, Programa IF Mais Empreendedor Nacional.

1.2 As propostas classificadas nesta Chamada Pública serão submetidas pela Reitoria do IFPE ao Edital 05/2021-FADEMA - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tecnológico, que por sua vez, selecionará projetos a serem fomentados.

1.3 A concessão dos recursos previstos na presente Chamada Pública está condicionada a aprovação do projeto na seleção nacional regulada pelo Edital 05/2021-FADEMA – Adesão ao Programa IF Mais Empreendedor Nacional, aberto as autarquias da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, disponível em: <http://fadema.org.br/?p=3474>. A submissão a esta Chamada Pública significa concordância com todos os termos do Edital 05/2021-FADEMA.

2 CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO
Publicação da Chamada Pública	05/04/2021
Submissão de Propostas	06/04/2021 a 18/04/2021
Avaliação das Propostas	19/04/2021 a 20/04/2021
Resultado Preliminar	21/04/2021
Interposição de Recursos	21/04/2021 a 22/04/2021
Resultado Final	23/04/2021
Submissão da proposta institucional ao Edital nº 05/2021-FADEMA	24/04/2021
Resultado final da seleção do Edital nº 05/2021-FADEMA	04/05/2021
Prazo final de prospecção de empresas e seleção dos estudantes	22/05/2021
Abertura do Programa	07/06/2021

2.1 Todas as demais etapas seguirão conforme o Edital 05/2021-FADEMA.

2.2 Para todos os meses de bolsas dos Coordenadores de Equipe e Estudantes, deverão ser enviadas as folhas de frequência e relatórios mensais das atividades desenvolvidas, conforme prazos e instruções da Coordenação Institucional.

3 DO OBJETIVO

3.1 Apoiar o desenvolvimento de projetos no âmbito do Programa IF Mais Empreendedor Nacional, o qual consiste em ações voltadas ao atendimento, apoio e orientação a Micro e Pequenos Empreendedores (MPEs) e aos Empreendedores Individuais, desde que possuam cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ), particularmente por meio de ações de remodelagem de negócios que foram afetados negativamente pela pandemia da Covid-19.

4 DOS OBJETIVO ESPECÍFICOS

4.1 Promover a realização de projetos e ações de extensionismo tecnológico em interação com o setor produtivo, especialmente, com o atendimento a Micro e Pequenos Empreendedores (MPEs) e Empreendedores Individuais e articulação junto aos Arranjos Produtivos Locais (APLs).

4.2 Estimular a participação de servidores e estudantes do IFPE em projetos voltados ao surgimento de novos negócios e remodelagem de empreendimentos existentes com vistas ao enfrentamento da crise econômica, sanitária e social decorrente da pandemia global de Covid- 19.

4.3 Promover o desenvolvimento de novas habilidades e competências nos estudantes do IFPE por meio do seu envolvimento em atividades de empreendedorismo e extensionismo tecnológico.

4.4 Estimular a aproximação entre o IFPE e o setor produtivo, por meio da articulação estruturada de iniciativas relacionadas ao ensino, pesquisa, extensão e inovação.

5 DAS DEFINIÇÕES CONCEITUAIS

5.1 Para fins desta Chamada Interna são adotadas as seguintes definições:

a) **Coordenador Institucional:** Servidor do Quadro Efetivo do IFPE, indicado pelo Reitor após manifestação da SETEC, a quem cabe acompanhar a seleção dos estudantes pelos coordenadores de equipe e prospecção dos empreendimentos a serem atendidos pelos projetos da sua instituição, repassar às coordenações das equipes orientações recebidas pela Coordenação Geral do Programa e da FADEMA, bem como cumprir com as atribuições definidas no Edital nº 05/2021-FADEMA.

a) **Coordenador de Equipe:** Servidor efetivo ou substituto do quadro do IFPE incumbido de elaborar o projeto do qual será coordenador (conforme Anexo I), prospectar os 5 (cinco) empreendimentos que serão atendidos pelo seu projeto, elaborar o Diagnóstico e o Plano de Ação para cada empresa que será atendida, bem como cumprir com as atribuições definidas no Edital nº 05/2021-FADEMA.

b) **Equipes Executoras:** Equipes responsáveis pelo desenvolvimento das atividades previstas nas propostas de projeto, conforme delimitado pelo Coordenador de Equipe, podendo ser de um mesmo *campus* ou intercampi, integradas ainda por 6 (seis) estudantes regularmente matriculados no IFPE em qualquer curso de qualquer nível (técnico, graduação, pós-graduação), mediante prévio processo de seleção, sendo obrigatório que, pelo menos 1 (um) dos 6 (seis) estudantes seja do Ensino Técnico (integrado, concomitante ou subsequente).

c) **Microempreendedor Individual:** Pessoa que trabalha por conta própria e se legaliza como pequeno empresário optante pelo Simples Nacional, com receita bruta anual de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais). O MEI pode possuir um único empregado e não pode ser sócio ou titular de outra empresa.

d) **Microempresa:** Sociedade Empresária, Sociedade Simples, Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI), devidamente registrada nos órgãos competentes, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta de até R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

e) **Empresa de Pequeno Porte:** Sociedade Empresária, Sociedade Simples, Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI), devidamente registrada nos órgãos competentes, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

f) **Ambiente Virtual do Programa - AVP** - Moodle: espaço virtual de interação entre todos os integrantes do programa. Nesse espaço, haverá recursos interativos para que todas as ações sejam feitas e/ou registradas, facilitando o andamento dos projetos. Haverá salas de conversa, chats, trabalhos cooperativos, trocas de experiências das equipes (dentro da instituição e com as demais instituições integrantes do programa), interação com coordenadores (de equipe, institucional e geral), interação com as empresas, modelos de documentos, dentre outros. Terão acesso ao sistema AVP: empreendedores atendidos pelas equipes, estudantes, Coordenadores de Equipe, Coordenadores Institucionais, Coordenação Geral do Programa e FADEMA.

6 DA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

6.1 A submissão de propostas deverá ocorrer conforme cronograma apresentado no item 2, até às 18h. Não serão aceitas propostas submetidas após esse prazo.

6.2 Cada proposta selecionada integrará a proposta institucional a ser enviada ao Edital 05/2021-FADEMA.

6.3 A submissão das propostas deve ser realizada por servidores efetivos ou substitutos por meio do <https://forms.gle/xPiMSpRfSTBrqJmbA> em que todos os documentos solicitados deverão ser enviados em anexo por este formulário até às 18h, horário de Brasília, do dia 18/04/2020, devendo ser informado E-mail, SIAPE, CPF, Cargo, Unidade de lotação, Celular e conta bancária para recebimento de bolsa com PIX cadastrado;

a) Enviar anexo ao formulário o arquivo, em formato .pdf com o tamanho máximo que não deverá ultrapassar 100 Megabytes, preferencialmente nomeados da seguinte maneira: **[ANEXO I - Modelo da Proposta de Projeto]** e **[ANEXO II - Termo de Apoio à Proposta]**;

b) No caso de servidor substituto é necessário comprovar, por meio de Declaração do Setor de Gestão de Pessoas (**ANEXO III**), que o período de contrato é superior ao prazo de conclusão das atividades propostas e de prestação de contas, dia 13/12/2021, conforme cronograma do Edital 05/2021-FADEMA.

6.4 O projeto deverá contemplar a metodologia proposta para o atendimento de pelo menos, 05 (cinco) Micro e Pequenas Empresas ou Empreendedores Individuais. **As empresas devem ser da região em que o Campus está localizado e terem sofrido com a pandemia de COVID-19.**

6.5 Não serão aceitos documentos encaminhados por quaisquer meios em data posterior ao encerramento das inscrições, conforme cronograma.

6.6 O prazo para a execução dos projetos é de 6 (seis) meses.

7 DA EQUIPE

7.1 As equipes executoras dos projetos deverão ser constituídas por servidores e estudantes regularmente matriculados nos cursos da instituição.

7.2 As equipes poderão ser de uma mesma unidade dentro da Instituição proponente ou de unidades diferentes (intercampi), cabendo aos Coordenadores do Projeto/Instituição proponente analisar a melhor forma de elaboração das equipes;

7.3 As equipes deverão ser compostas por:

I - No máximo (um) servidor do quadro efetivo da instituição ou docente substituto para atuar como Coordenador de Equipe;

II - 06 (seis) estudantes, regularmente matriculados na instituição em qualquer curso de qualquer nível (técnico, graduação, pós-graduação), tanto presenciais quanto na modalidade de educação à distância;

a) é obrigatório que, pelo menos 1 (um) dos 6 (seis) estudantes, seja do Ensino Técnico, de qualquer nível (integrado, concomitante ou subsequente), para atuarem como bolsistas de execução do projeto;

b) menores de 18 anos, não emancipados, deverão apresentar o Termo de Autorização dos Pais ou Responsável legal, devidamente assinado, para participarem dos projetos e receberem suas bolsas.

7.4 É possível a participação de outro(s) membro(s) integrante(s) da equipe, quando declaradamente voluntários, sendo que a gestão das equipes cabe exclusivamente aos coordenadores dos projetos.

8 DAS ATRIBUIÇÕES DAS EQUIPES

8.1 Dos Coordenadores de Equipes:

- a) Elaborar o projeto do qual será coordenador, de acordo com Anexo I;
- b) Selecionar os estudantes bolsistas que comporão a sua equipe **por meio de processo público de seleção aberto a toda sua instituição**;
- c) Prospectar os 5 (cinco) empreendimentos que serão atendidos pelo seu projeto;
- d) Relacionar todos os documentos dos bolsistas de sua equipe, de acordo com os anexos deste edital para envio;
- e) Elaborar o Diagnóstico e Plano de Ação para cada empresa que será atendida;
- f) Comunicar à Coordenação Institucional qualquer alteração ocorrida no seu projeto;
- g) Promover a divulgação dos resultados do projeto em evento específico, conforme cronograma, apresentando as atividades desenvolvidas destacando a importância dos registros das ações e dos produtos resultantes contribuindo para a formação acadêmica dos estudantes e melhoria das Micro e/ou Pequenas Empresas ou Empreendedores Individuais;
- h) Atender a demais solicitações da coordenação de equipe, coordenação institucional, coordenação geral do programa e ou FADEMA.

8.2 Será facultado ao servidor atuar como Coordenador de mais de uma equipe, sem limite de quantidade, porém, receberá uma única bolsa.

8.3 A bolsa de Coordenação de Equipe poderá ser encerrada:

- a) A pedido do coordenador da equipe;
- b) A pedido da instituição da qual ele é servidor;
- c) Caso o Coordenador não atenda satisfatoriamente suas atribuições descritas neste Edital e nos normativos vigentes;
- d) Se o coordenador deixar ter o vínculo de trabalho com a instituição que ele representa;
- e) Se o coordenador se afastar do trabalho por mais de 15 dias;
- f) Por descumprimento dos requisitos deste edital;
- g) Por descumprimento da legislação aplicável, em especial as descritas neste Edital.

8.4 Na hipótese do coordenador deixar o projeto por um dos motivos acima a instituição a qual ele pertence deverá providenciar a sua substituição, no prazo de 7 dias corridos, por profissional com o mesmo perfil e capacidade gerencial de coordenar a equipe com a anuência da Coordenação Institucional e Geral do Programa.

8.5 Caso a substituição não ocorra no prazo de 7 dias corridos, a equipe que ficar sem coordenador deixará de fazer parte do Programa IF Mais Empreendedor e todas as bolsas dos estudantes da equipe serão encerradas.

8.6 Na hipótese descrita acima, não haverá emissão de certificados de participação de participação aos bolsistas.

8.7 Após divulgação do Resultado Final desta Chamada Interna o Coordenador de Equipe/Proponente deve proceder com processo seletivo dos discentes que integrarão a equipe executora, segundo instruções da Coordenação Institucional, e, observadas as demais disposições deste edital para atuação na execução do projeto.

9 DAS RESPONSABILIDADES DOS CAMPI

9.1 Cumprir os termos da anuência dada ao Coordenador do(s) Projeto(s).

9.2 Prover as condições necessárias ao desenvolvimento do projeto.

9.3 Prestar, quando requisitadas, informações detalhadas sobre estudantes e servidores.

9.4 Acompanhar continuamente a realização do projeto, verificando a devida realização das atividades pelas equipes, apresentando as informações pertinentes a este acompanhamento sempre que solicitado.

9.5 Manter toda a documentação referente ao projeto sob sua responsabilidade acessível para consulta da FADEMA e/ou auditorias e órgãos de controle, nos termos da legislação aplicável, pelo prazo de 5 (cinco) anos, visando a prestação de contas dos recursos aplicados.

10 DOS RECURSOS FINANCEIROS

10.1 Os projetos aprovados serão contemplados com recursos financeiros operacionalizados pela FADEMA, destinados ao pagamento de bolsas mensais às equipes executoras.

10.2 Cada projeto poderá ser contemplado com até R\$ 20.700,00 (vinte mil e setecentos e reais), conforme valores apresentados na tabela a seguir.

FUNÇÃO	QTDE.	MESES	HORAS SEMANAIS	VALOR MENSAL R\$
Coordenador de equipe	1	6 (seis)	07 (sete)	R\$ 1.050,00
Estudante	6	6 (seis)	20 (vinte) horas	R\$ 400,00

(*) Valores em conformidade com a tabela do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

10.3 Será permitido aos integrantes das equipes dos projetos receberem bolsas de fomento referentes a outros projetos de pesquisa/extensão/inação, desde que tenham objetivos distintos ao previsto neste Edital e que a execução das atividades não inviabilize a execução da proposta apoiada por este Edital. E ainda que esses outros projetos não tenham objeção a acúmulo de bolsas.

10.4 Os servidores das instituições envolvidas que receberão bolsa devem declarar que o limite máximo da soma das suas remunerações, retribuições e bolsas percebidas, em qualquer hipótese, incluindo as deste Programa, não excede ao maior valor recebido pelo funcionalismo público federal, nos termos do artigo 37, inciso XI, da Constituição da República de 1988, sob pena de responsabilização pessoal.

10.5 A dedicação às atividades do Programa deverá ser realizada pelos servidores bolsistas em horários que não estejam compreendidos na sua jornada diária de trabalho na instituição a que está vinculado.

11 DA SELEÇÃO

11.1 A análise dos requisitos para registro da proposta será realizada conforme critérios estabelecidos abaixo:

ITEM	CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
I	Clareza, relevância e pertinência do objetivo	Deverá ficar clara a importância das ações propostas junto ao público atendido pelas equipes com a consultoria destacando impactos positivos da realização do projeto buscando a melhoria de seus empreendimentos no período de crise.	05 pontos
II	Adequação metodológica	Relatar em especial em relação à descrição das atividades envolvendo o diagnóstico e plano de ação com foco nos empreendimentos e empreendedores afetados negativamente com a pandemia COVID-19.	05 pontos
III	Metas e indicadores	Descrever de forma clara as metas e as ações compatíveis com o projeto, seguindo a metodologia proposta e as formas de mensuração ao final do projeto.	05 pontos
IV	Impacto social do projeto	É desejável que busquem promover a melhoria/ampliação da produtividade dos empreendimentos/empreendedores atendidos, deixando claro a consistência métrica de avaliação do impacto social, bem como mediante demonstração de compatibilidade da proposta com um ou mais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), estabelecidos na Conferência das Nações Unidas para o desenvolvimento sustentável (Rio de Janeiro, 2012)	10 pontos
V	Articulação entre ensino, pesquisa e extensão	Elucidar a forma como a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão está articulada no projeto, indicando outras ações desenvolvidas no IFPE que podem contribuir para potencializar o valor público obtido pela execução da proposta.	05 pontos
VI	Mérito e relevância do projeto	Descrever o enquadramento do projeto contextualizando sua inserção temática e a relevância de suas ações para o público que será atendido e de acordo com os resultados esperados	10 pontos
PONTUAÇÃO MÁXIMA: 40 PONTOS			

11.2 Em caso de empate, serão priorizados os projetos que possuam maiores notas obtidas nos critérios de avaliação, de acordo com a seguinte ordem:

- a) IV - Impacto social do projeto;
- b) VI - Mérito e relevância do projeto;

- c) V - Articulação entre ensino, pesquisa e extensão;
- d) I - Clareza, relevância e pertinência do objetivo;
- e) II - Adequação metodológica;
- f) III - Metas e indicadores.

12 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

12.1 A interposição de recurso face o Resultado deverá ser realizada através do formulário <https://forms.gle/U3jC9AVvLC8CpYpN8>, pelo proponente do projeto, devendo ser informado E-mail, nome do coordenador, nome do projeto, conforme cronograma apresentado no item 2 deste edital, até às 18h00min.

13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 É de responsabilidade dos proponentes o acompanhamento de todas as informações e publicações referentes a este edital no site do IFPE.

13.2 Para esclarecimentos de dúvidas entrar em contato através do e-mail proext@reitoria.ifpe.edu.br.

13.3 A submissão de propostas implicará a tácita aceitação dos prazos e condições estabelecidos neste edital, dos quais o proponente não poderá alegar desconhecimento.

13.4 O proponente deverá satisfazer todas as condições do presente edital, anulando-se todos os atos decorrentes de submissão efetuada em desacordo com as normas nele contidas.

13.5 A Comissão julgadora e a PROEXT não se responsabilizam por submissão não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

13.6 Todas as informações prestadas pelo proponente são de sua total responsabilidade. A utilização de documentos ou informações falsas implicará na exclusão da proposta.

13.7 Os membros da equipe do projeto não poderão participar do processo de seleção das propostas submetidas a este edital.

13.8 As publicações científicas ou qualquer outra forma de divulgação ou promoção dos projetos desenvolvidos no âmbito deste Edital deverão citar, obrigatoriamente, o apoio do IFPE, SETEC/MEC e eventuais outros apoiadores.

13.9 A Comissão julgadora e a PROEXT se eximem de responsabilidades orçamentárias, patrimoniais, de pessoal ou quaisquer despesas decorrentes de fatores externos e/ou internos, relacionadas às ações vinculadas à presente chamada.

13.10 O presente edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer tempo, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

13.11 O IFPE resguarda o direito de, a qualquer momento, solicitar informações e/ou documentos adicionais que se julguem necessários para o atendimento das finalidades do Edital 5/20201-FADEMA.

13.12 As atividades propostas devem observar as orientações de medidas preventivas do Ministério da Saúde e da Organização Mundial da Saúde, de modo a resguardar a todos os envolvidos, com obrigatoriedade de aquisição/utilização dos equipamentos de proteção individual (EPI) necessários para as atividades presenciais, e ainda, respeitar as medidas de mobilidade urbana, condições sanitárias e epidemiológicas estabelecidas pelas autoridades federais, estaduais e/ou municipais.

13.13 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão.

Recife/PE, 05 de abril de 2021.

JOSÉ CARLOS DE SÁ JUNIOR



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

ANEXO I

MODELO DA PROPOSTA DE PROJETO

PROJETO	
Nome	

COORDENAÇÃO DO PROJETO	
Nome do coordenador	
SIAPE	
CPF	
Cargo	
Unidade de lotação	
E-mail	
Celular (com DDD)	
Endereço residencial completo	
Conta bancária para recebimento da bolsa com PIX cadastrado	Nome do Banco Agência Número da Conta Tipo () poupança () corrente Chave PIX
Limite Constitucional para remuneração de servidores.	Declaro que o limite máximo da soma da remuneração, retribuições e bolsas percebidas por mim, em qualquer hipótese, incluindo este projeto, não excede ao maior valor recebido pelo funcionalismo público federal, nos termos do artigo 37, inciso XI, da Constituição da República de 1988.

1 - OBJETIVO GERAL
<i>Corresponde à finalidade maior que o projeto quer atingir. Deve expressar o que se quer alcançar ao final do projeto.</i>



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

--

2 - JUSTIFICATIVA

*Demonstrar a relevância do projeto em questão e sua originalidade. Que contribuições o projeto trará para a potencialização dos estudantes nas áreas em que atuarão e a importância das atividades para a região (impacto social e atendimento a situações de vulnerabilidades)?
Elucidar a articulação entre ensino, pesquisa e extensão.*

--

3 - ABRANGÊNCIA DA PROPOSTA

Deverá ser informado quais as áreas que o projeto visa atender, de acordo com os cursos/áreas de cada estudante e o perfil desejado para cada bolsista. Destacar quais tipos de empresas poderão ser atendidas (pequenas, médias, quais ramos de atuação empresarial, região geográfica que pretende-se atingir, entre outras)

--

4 - METODOLOGIA

Explicar detalhadamente como o trabalho será desenvolvido, etapa por etapa, e quem participará de cada uma delas. Detalhar os procedimentos técnicos, as técnicas que serão utilizadas para atingir o objetivo do projeto.

--

5 - METAS E INDICADORES

Descrever detalhadamente as metas, mensurando aspectos quantitativos e qualitativos para o projeto. Ressalta-se que as metas estão ligadas ao objetivo do projeto. Destacar indicadores que serão usados, no projeto, para aferir o cumprimento das metas. Os indicadores precisam ser bem claros e devem estar de acordo com as metas, o objetivo e a realidade de cada proposta.

--

6 - ESTRATÉGIA DE ATRAÇÃO PARA OS MICRO E PEQUENOS NEGÓCIOS

Como será feita a prospecção das empresas que serão assessoradas pelo projeto.

--



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

7 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES
<i>Descrição das etapas do projeto, relacionadas ao tempo utilizado para a realização de cada atividade.</i>

Atividades	Meses 2021						
	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Inserir o nome da atividade							
Inserir o nome da atividade							
...							

8 - IMPACTO SOCIAL/RESULTADOS ESPERADOS
<i>Informar, de modo geral, quais os resultados esperados com a proposta, levando em consideração a retomada dos negócios da empresa e deixando claro o impacto social.</i>



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

ANEXO II

TERMO DE APOIO À PROPOSTA

A Direção-Geral do campus _____ **se compromete** a prover as condições necessárias ao desenvolvimento das propostas, especialmente no que se refere a:

- I - Cumprir os termos da anuência dada ao Coordenador do(s) Projeto(s).
- II - Prover as condições necessárias ao desenvolvimento do projeto.
- III - Prestar, quando requisitadas, informações detalhadas sobre estudantes e servidores.
- IV - Acompanhar continuamente a realização do projeto, verificando a devida realização das atividades pelas equipes, apresentando as informações pertinentes a este acompanhamento sempre que solicitado.
- V - Manter toda a documentação referente ao projeto sob sua responsabilidade acessível para consulta da FADEMA e/ou auditorias e órgãos de controle, nos termos da legislação aplicável, pelo prazo de 5 (cinco) anos, visando a prestação de contas dos recursos aplicados.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL CARGO

NOME DA INSTITUIÇÃO



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

ANEXO III

DECLARAÇÃO DO SETOR DE GESTÃO DE PESSOAS PARA PROFESSORES SUBSTITUTOS

DECLARAÇÃO

Declaramos junto a Pró-Reitoria de Extensão que

inscrito (a) no CPF sob o nº _____, é funcionário do Instituto Federal e Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, lotado (a) no *Campus* _____, no cargo de professor substituto, com contrato vigente até a data de ____/____/____.

xxxxx, xx de xxxxxxxx de 2021.

Atenciosamente,

Diretor(a) de Gestão de Pessoas do IFPE ou
Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* XXXXX